



festa delle piante e dei giardini d'oltremare

LIVORNO

parco di Villa Mimbelli  
11, 12 e 13 ottobre 2024

A cura del Garden Club Livorno e  
Comune di Livorno

## Regolamento espositori

### 1) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

**HARBOREA:** è una mostra mercato del giardinaggio organizzata dal Garden Club di Livorno e il Comune di Livorno e fa parte dell'Associazione MANIFESTAZIONI AMICHE.

**DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO:** la manifestazione si terrà l'11, 12 e 13 ottobre 2024 nel parco di Villa Mimbelli a Livorno in spazi appositamente predisposti.

**Gli espositori che intendono partecipare possono compilare la scheda cartacea, che vi invieremo, e inserirla come allegato a [gardenclublivorno@tiscali.it](mailto:gardenclublivorno@tiscali.it)**

**Oppure possono compilare la scheda on line, che troveranno nel sito nell'apposita area espositori.**

**Da quest'anno conserveremo le schede on line in archivio, in modo che, una volta iscritti, non sarà più necessario rinviarci i dati, sarà sufficiente, che ci vengano comunicati i cambiamenti, se ci saranno, o la volontà di non partecipare più entro il 30 luglio 2024, altrimenti l'iscrizione sarà automatica.**

**Le domande on line o cartacee dovranno pervenire entro il 20 agosto 2024**

L'invio della domanda di partecipazione costituisce impegno irrevocabile per la ditta richiedente e comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento e di tutte le condizioni in esso contenute o che verranno in futuro impartite dalla Direzione della Mostra per migliorarne il funzionamento.

**Il comitato si riserva il diritto e la più ampia discrezionalità in ordine all'accettazione o meno delle domande, che saranno valutate da un'apposita commissione**

**a suo insindacabile giudizio.**

**L'accettazione sarà comunicata al vostro indirizzo email indicato nella scheda di adesione e i dati saranno inseriti prontamente sul sito internet della manifestazione.**

### 2. PARTECIPANTI

Harborea è aperta ad espositori italiani e stranieri per la presentazione delle loro collezioni di piante e fiori poco noti, insoliti, curiosi, rari, esotiche e d'oltremare, prodotti ortofrutticoli e prodotti per floricoltura biologica ed altri prodotti derivati o affini alle piante.

Alla mostra potranno essere esposti sementi e bulbi, piccoli utensili, attrezzi per il giardinaggio e arredi per l'esterno; editoria specializzata, alle Associazioni, Istituzioni ed Enti del Settore.

La Direzione si riserva il diritto di decidere in merito all'eventuale partecipazione di altre tipologie di espositori.

**Sono apprezzate lezioni dimostrative da tenere ai propri stand. In tal caso è opportuno comunicare al consiglio, gli orari per il loro inserimento nel sito internet di Harborea ed eventuali pubblicità.**

### 3. QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Tipo di stand:

Metri lineari affaccio	Costo compresa iva	Sconto versamento quota entro 15	Sconto registrazione online "Albo Harborea"
Fino a 5 metri	150 €	130 €	120 €
oltre 5 metri	300 €	260 €	240 €

Artigiani e hobbisti e Associazioni di volontariato Stand gratuito

**Il pagamento della quota di iscrizione dovrà essere effettuato inderogabilmente entro il 20 agosto 2024,**

**solo dopo l'accettazione dell'iscrizione, comunicata dal Comitato organizzatore, tramite DISPOSIZIONE DI BONIFICO bancario:**

BENEFICIARIO: HARBOREA 2024

IMPORTO: \_\_\_\_\_ CAUSALE: SALDO ISCRIZIONE

PARTECIPAZIONE HARBOREA 2024

e Ragione sociale e codice univoco, indicati nella scheda di adesione,

al codice IBAN: IT 74 J 05034 13903 000000001918 BANCO POPOLARE AG. 3

**Per i pagamenti effettuati entro il 15 luglio 2024 godono della riduzione indicata in tabella e l'iscrizione on line godono degli sconti indicati in tabella**

#### 4) RINUNCIA:

gli espositori che per legittima e comprovata impossibilità non fossero in grado di intervenire alla manifestazione, potranno richiedere alla Direzione lo scioglimento dell'impegno assunto entro e non oltre i 20 giorni antecedenti l'inizio della Mostra. In tal caso il Garden Club di Livorno restituirà all'espositore rinunciatario il 50% del totale relativo alla quota di iscrizione; se la rinuncia avvenisse dopo il tempo sopraindicato l'espositore sarà tenuto al pagamento dell'intera somma.

La Direzione si riserva poi il diritto di assegnare ad altro espositore lo stand dell'espositore rinunciatario.

#### 5) SPAZIO ESPOSITIVO ED ALLESTIMENTI:

Al fine di garantire un corretto svolgimento della manifestazione, gli espositori dovranno occupare

**esclusivamente** lo spazio espositivo assegnato dalla Direzione della Mostra con la tipologia di merce appositamente specificata nella scheda di adesione nel capitolo Dati Catalogo.

**Gli allestimenti di ciascun spazio dovranno essere rispettosi dell'ambiente. Al termine della manifestazioni e gli espositori dovranno lasciare lo spazio espositivo nelle normali condizioni d'uso in cui l'hanno trovato.** Nel caso di esposizione di merce deteriorabile, al fine di prevenire danni da condizioni atmosferiche avverse

(es. editoria, ecc..) lo spazio espositivo dovrà essere allestito in modo da proteggere adeguatamente il materiale esposto (per cui si raccomanda l'utilizzo di idonee strutture come gazebo e chiusure), comunque l'organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali danni al materiale esposto.

La Direzione si riserva di chiedere la modifica degli allestimenti degli spazi che non saranno ritenuti rispettosi dell'ambiente e conformi alle vigenti norme e si riserva il diritto di annullare o modificare, per esigenze tecniche, merceologiche o puramente organizzative, il posto già concesso, anche trasferendolo in altro settore o zona. Tali variazioni non potranno essere motivo di richieste di aumento da parte dell'organizzazione né di diminuzione da parte dell'espositore circa la quota di partecipazione.

## **6) AUTORIZZAZIONI ALLA VENDITA E RESPONSABILITÀ DELL'ESPOSITORE**

ogni espositore dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla legge per la vendita dei propri prodotti, comprese autorizzazioni CITES se necessarie e **l'autorizzazione sanitaria in caso di alimenti (Art. 6 Reg. Comunitario C.E. 852) e la SCIA come ambulante itinerante**, sarà responsabile per gli eventuali danni a cose e persone dipendenti dalla propria attività.

## **7) TRASPARENZA E PREZZI**

**gli articoli esposti dovranno corrispondere a quelli elencati nella domanda di partecipazione**, o successivamente concordati con l'organizzazione della manifestazione; l'esposizione di articoli non corrispondenti a quanto dichiarato, **potrà portare all'esclusione immediata dell'espositore.** Tutti gli espositori dovranno indicare con chiarezza il prezzo di vendita sugli articoli esposti (può essere ammesso un elenco con listino prezzi purché scritto con caratteri di adeguate dimensioni e facilmente consultabile).

## **8) ORARI DELLA MOSTRA, PRESENZA ED ARRIVO CON I MEZZI AUTORIZZATI:**

l'inaugurazione della Mostra è fissata alle **ore 11,30 del giorno di Venerdì 11 ottobre 2024**

Gli orari per l'accesso al pubblico sono i seguenti:

- **VENERDI' 11 OTTOBRE Ore 11,30 - TRAMONTO**
- **SABATO 12 OTTOBRE Ore 9,30 - TRAMONTO**
- **DOMENICA 13 OTTOBRE Ore 9,30 – TRAMONTO**

## **9. MALTEMPO**

In caso di condizioni meteorologiche avverse, la manifestazione si svolgerà ugualmente e gli espositori non potranno lasciare in anticipo la manifestazione

l'organizzazione, valuterà la situazione, e prenderà opportune decisioni (continuazione, cessazione o modifiche della manifestazione) alle quali gli espositori saranno tenuti ad adeguarsi.

## **10. GESTIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO**

Al fine di garantire un corretto svolgimento della manifestazione, gli espositori dovranno occupare **esclusivamente** lo spazio espositivo assegnato dalla Direzione della Mostra

con la tipologia di merce appositamente specificata nella scheda di adesione nel capitolo Dati Catalogo.

**Gli allestimenti di ciascun spazio dovranno essere rispettosi dell'ambiente.**

**Al termine della manifestazione gli espositori dovranno lasciare lo spazio espositivo nelle normali condizioni d'uso in cui l'hanno trovato.**

Nel caso di esposizione di merce deteriorabile, al fine di prevenire danni da condizioni atmosferiche avverse (es. editoria, ecc..) lo spazio espositivo dovrà essere allestito in modo da proteggere adeguatamente il materiale esposto (per cui si raccomanda l'utilizzo di idonee strutture come gazebo e chiusure), comunque l'organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali danni al materiale esposto. La Direzione si riserva di chiedere la modifica degli allestimenti degli spazi che non saranno ritenuti rispettosi dell'ambiente e conformi alle vigenti norme e si riserva il diritto di annullare o modificare, per esigenze tecniche, merceologiche o puramente organizzative, il posto già concesso, anche trasferendolo in altro settore o zona. Tali variazioni non potranno essere motivo di richieste di aumento da parte dell'organizzazione né di diminuzione da parte dell'espositore circa la quota di partecipazione.

## **11. INSTALLAZIONE, CURA E MANUTENZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DEI PRODOTTI**

Per il trasporto e l'installazione all'interno della Mostra, l'espositore dovrà adottare tutte le misure e cautele necessarie per evitare danni di qualunque genere a persone, cose o strutture esistenti.

L'espositore è tenuto a risarcire completamente eventuali danni.

L'espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli; ogni responsabilità in relazione alla statica delle strutture degli allestimenti è a carico dell'espositore, il quale ne risponderà esonerando l'organizzazione per danni eventuali derivanti a se medesimo o a terzi.

La cura e la manutenzione degli spazi espositivi e dei prodotti spetta agli espositori a cui è fatto obbligo di adeguarsi alle norme di gestione dei rifiuti del Comune di Livorno.

Il percorso dei mezzi degli espositori per accedere agli spazi espositivi è unicamente quello indicato dal personale presente e nella planimetria che verrà inviata successivamente.

**I mezzi pesanti superiori a 35 qd dovranno uscire entro le ore 9,30 di venerdì 11 ottobre.**

Si può allestire lo spazio dal giovedì 10 ottobre dalle ore 8,30 alle ore 18.00 mentre si può disallestire domenica 13 ottobre, dopo la chiusura e lunedì 14 ottobre dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

**Tutti gli stand con pedana che necessitano un montaggio con auto gru e mezzi pesanti devono allestire entro le ore 18,00 di giovedì 10 ottobre.**

## **12) PARCHEGGIO PERMANENTE ESPOSITORI:**

è predisposto un apposito parcheggio dedicato agli espositori, sul retro della Villa Mimbelli, presso il piazzale di VIA PIETRI, traversa di via delle case rosse, dove potranno far sostare gratuitamente i propri veicoli per tutta la durata della Mostra tramite esposizione di un tagliando da richiedere nella scheda di adesione indicando il tipo di mezzo e la targa e consegnato all'arrivo dalla segreteria.

## **13) SORVEGLIANZA:**

sarà assicurata la sorveglianza notturna degli spazi espositivi nei giorni di giovedì 10 ottobre dalle 18.00 alle 8.30, di venerdì 11 e sabato 12 ottobre dalle 19.00 alle 9.30, di domenica 13 ottobre dalle 19.00 alle 8.00 del lunedì.

Al di fuori di tali orari ogni espositore dovrà garantire direttamente la sorveglianza del proprio spazio e comunque l'Organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile per danni o furti che avvengano presso gli spazi degli espositori.

#### **14) PREVENDITA, COUPON - BIGLIETTI:**

sono a disposizione degli espositori, che ne faranno richiesta alla segreteria.

#### **15) PUBBLICITA':**

è fatto divieto assoluto di esporre materiale pubblicitario di qualsiasi natura relativo ad aziende ed espositori non partecipianti alla manifestazione se non espressamente autorizzati dalla Direzione della Mostra.

#### **16. PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEL MATERIALE AUDIO - VIDEO**

Tutte le riprese audio, le registrazioni video, le fotografie e qualsiasi altro materiale multimediale realizzato in occasione della manifestazione i cui contenuti siano inclusivi di strutture, aree, eventi e personaggi legati alla manifestazione potranno essere liberamente utilizzate dall'Organizzazione per proprie iniziative e progetti, senza che l'espositore possa vantare diritti di immagine o simili. L'espositore è consapevole che potranno essere utilizzate anche immagini del personale coinvolto nella manifestazione, dipendente o collaboratore, che l'espositore dichiara di aver opportunamente informato ai sensi della normativa sul trattamento dati personali.

#### **17. LIBERATORIA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI DEI SOGGETTI FILMATI E FOTOGRAFATI**

Tutte le immagini ed i filmati acquisiti e riprodotti durante la manifestazione da parte degli espositori o loro incaricati dovranno essere in regola con tutte le normative in materia di riproduzione video, diritti di immagine e trattamento dati personali.

**18. LIBERATORIA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI DEI SOGGETTI FILMATI E FOTOGRAFATI:** ogni esigenza straordinaria e/o particolare al di fuori del presente regolamento, va preventivamente concordata con l'Organizzazione che per cause di forza maggiore si riserva in qualsiasi momento di annullarle senza che l'espositore possa avanzare pretese.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il sottoscritto, chiedendo di partecipare HARBOREA 2024 dichiara di aver preso visione e di accettare le presenti Condizioni di Partecipazione, e di impegnarsi ad osservarle e a farle osservare, in ogni loro parte, anche dagli altri soggetti direttamente o indirettamente connessi o correlati alle attività da me svolte in seno alla Manifestazione.

**il sottoscritto Espositore dichiara di approvare specificatamente le seguenti disposizioni delle presenti Condizioni di Partecipazione:**

**Art. 1) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE**

**Art. 2) PARTECIPANTI;**

**Art. 3) QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

**Art. 4) RINUNCIA**

**Art. 5) SPAZIO ESPOSITIVO ED ALLESTIMENTI**

**Art. 6) AUTORIZZAZIONI ALLA VENDITA E RESPONSABILITÀ DELL'ESPOSITORE**

**Art. 7) TRASPARENZA E PREZZI**

**Art. 8) ORARI DELLA MOSTRA, PRESENZA ED ARRIVO CON I MEZZI AUTORIZZATI**

**Art. 9) MALTEMPO**

**Art. 10) . GESTIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO**

**Art. 11) INSTALLAZIONE, CURA E MANUTENZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DEI PRODOTTI;**

**Art. 12) PARCHEGGIO PERMANENTE ESPOSITORI**

**Art. 13) SORVEGLIANZA**

**Art. 13) PREVENDITA, COUPON - BIGLIETTI**

**Art. 15) PUBBLICITA'**

**Art. 16) PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEL MATERIALE AUDIO - VIDEO**

**Art. 17) LIBERATORIA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI DEI SOGGETTI FILMATI E FOTOGRAFATI**

**Art. 18) LIBERATORIA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI DEI SOGGETTI FILMATI E FOTOGRAFATI**

**Per qualsiasi ulteriore chiarimento potete scrivere a [gardenclublivorno@tiscali.it](mailto:gardenclublivorno@tiscali.it) o alla segreteria al 3208887044 con w.a.**

**o telefonare dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 18.00 al 3208887044 o 3398560212**

**Data, Per accettazione**

**Firma leggibile**